

Torwurf.de: Dein Handballassistent

"Ich bin für meinen Verein als Trainer bei Torwurf.de registriert. Welche Funktionen kann ich nutzen?"

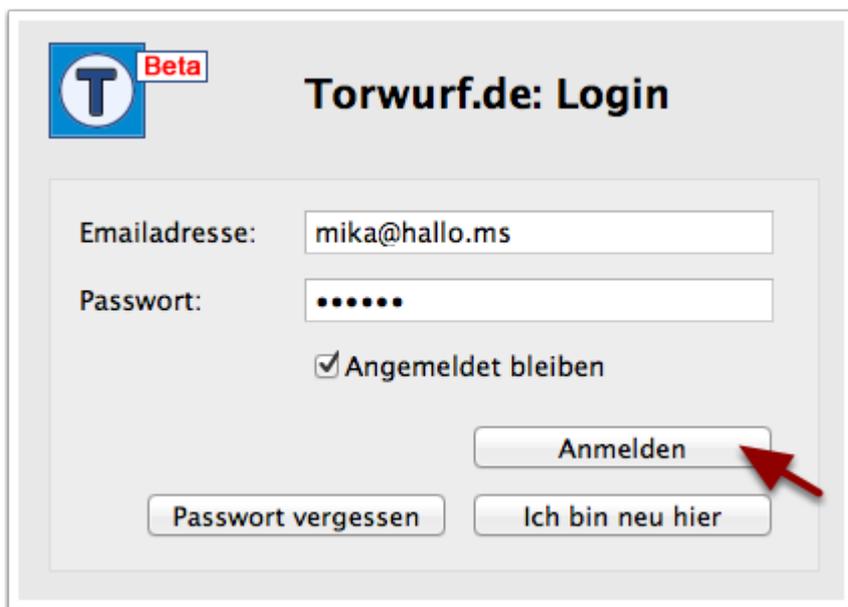
Du bist bei Torwurf.de als Trainer Deines Vereins registriert. Die folgenden Informationen zeigen Dir, wie Du Deine Mannschaft verwaltest, Übungen eingibst, Trainingseinheitenerstellst und welche weiteren Funktionen Du nutzen kannst.

Die Nutzung von Torwurf.de zur Unterstützung von Handballtrainern ist kostenlos. Premiumfunktionen können vom Verein bei Bedarf separat kostenpflichtig zugebucht werden (in Planung).



Torwurf.de: Login

In unserem Beispiel (siehe das Tutorial "[Ich bin neu hier](#)") hat sich Mika Fröhlich als Spieler und Trainer für den fiktiven Verein TSV Torwurf angemeldet. Diese Rollen wurden vom Vereinsverwalter des TSV Torwurf bestätigt, so dass Mika sich jetzt bei Torwurf.de anmelden kann. Die Zugangsdaten hat er per Email erhalten. Für dieses Tutorial schlüpfst Du in die Rolle von Mika und erkundest die Funktionen für Trainer bei Torwurf.de.



T Beta
Torwurf.de: Login

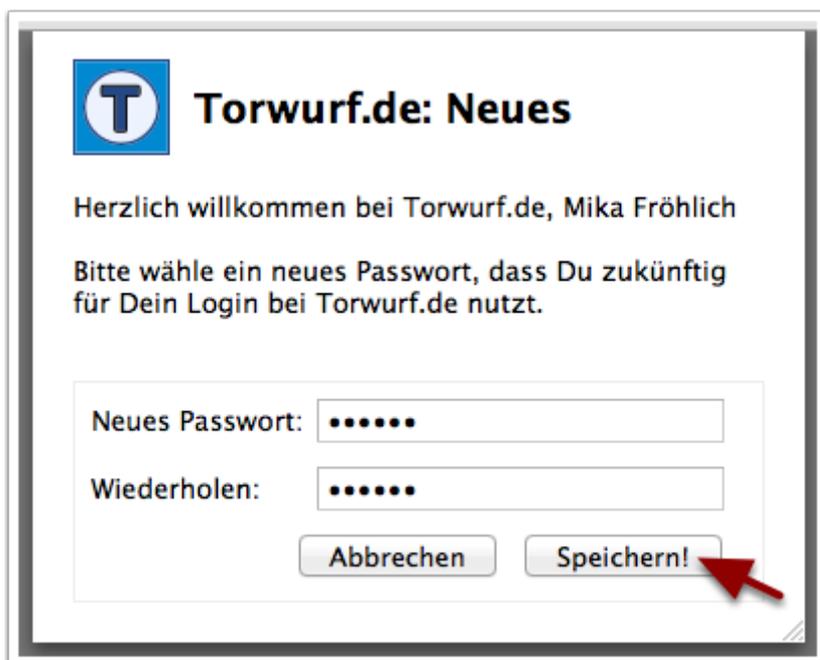
Emailadresse:

Passwort:

Angemeldet bleiben

Wähle ein neues Passwort

Beim ersten Login wirst Du aufgefordert, das in der Email genannte temporäre Passwort durch ein neues, frei wählbares Passwort zu ersetzen. Wähle Dein Passwort und klicke auf "Speichern!"



T **Torwurf.de: Neues**

Herzlich willkommen bei Torwurf.de, Mika Fröhlich

Bitte wähle ein neues Passwort, dass Du zukünftig für Dein Login bei Torwurf.de nutzt.

Neues Passwort:

Wiederholen:

Torwurf: Login

Da Mika für die zwei Rollen "Spieler" und "Trainer" für seinen Verein TSV Torwurf registriert ist, folgt ein Dialog, in dem er die Rolle wählen kann, die er für diese Sitzung bei Torwurf.de nutzen möchte. In diesem Tutorial schauen wir uns die Funktionen für Trainer an - wähle deshalb diese Rolle und klicke "Auswahl".

Bitte Verein und Rolle auswählen:

Verein	Rolle
TSV Torwurf	Trainer
TSV Torwurf	Spieler

Der Startbildschirm für Trainer

Du hast Dich bei Torwurf.de angemeldet und siehst jetzt folgenden Bildschirm:

1. Im **Vereinsforum** findest Du aktuelle Informationen zu Deinem Verein.
2. Im Menüpunkt "Trainer" findest Du die Funktionen für Trainer. Wir werden hierauf noch genau eingehen.
3. Als Trainer hast Du automatisch auch Zugriff auf die Funktionen für **Spieler**, um kontrollieren zu können, wie Deine Einträge für die Spieler aussehen werden. Die Funktionen für diese Rolle befinden sich aktuell noch in der Planung.
4. Außerdem bist Du automatisch auch **Beobachter** Deines Vereins. Auch die Funktionen für diese Rolle befinden sich aktuell noch in der Planung.
5. Im **Account** findest Du Deine persönlichen Daten.
6. Wenn Du Torwurf.de beenden willst, klicke auf **Logout**.

The screenshot displays the user interface for a trainer on the Torwurf.de platform. At the top, there is a navigation bar with several icons, each accompanied by a red circle containing a number from 1 to 6, corresponding to the numbered list in the text above. The icons are: a gear for 'Verein' (2), a person for 'Trainer' (3), a person with a checkmark for 'Spieler' (4), a person with a speech bubble for 'Beobachter' (5), a person with a key for 'Account' (5), and a person with an 'X' for 'Logout' (6). Below the navigation bar, the user is identified as 'Torwurf: Dein Handball-Assistent' and welcomed as 'Mika Fröhlich!'. A message states: 'Du hast Dich als Trainer für den Verein TSV Torwurf eingeloggt. Als Trainer kannst Du Deine Mannschaft verwalten, Übungen eingeben und Trainingseinheiten gestalten.' Below this, there is a dropdown menu set to 'Vereinsforum' with a red circle containing the number '1' next to it. A message follows: 'Hier schreibst Du Beiträge, die Deinen Verein TSV Torwurf betreffen. Diese Beiträge sind für alle Torwurf.de-Nutzer sichtbar, die Deinem Verein angehören.' At the bottom, there is a table with the following data:

Thema	Kategorie	Autor	Datum
Willkommen im Forum von TSV Torwurf! (0 Kommentare)	Allgemein	Torwurf.de	27.09.2013

Die Foren bei Torwurf.de

Bei Torwurf.de gibt es **vier Forenformate**:

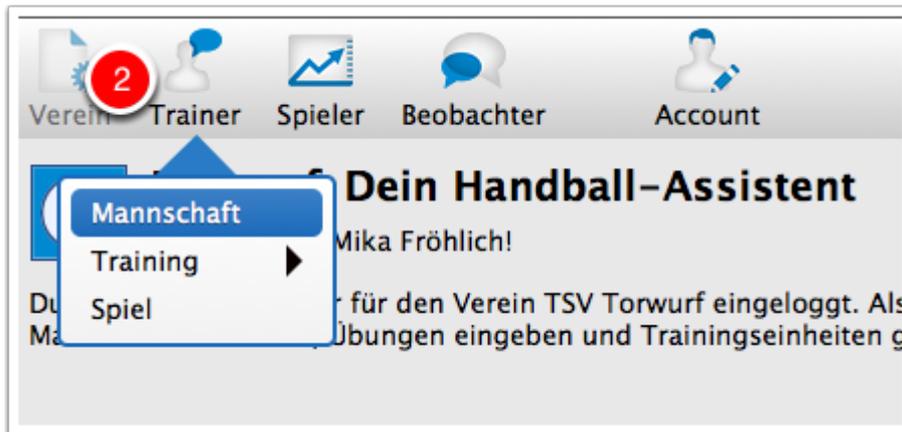
1. **Torwurf-Forum:** Hier schreibst Du Beiträge, die alle Vereine bei Torwurf.de erreichen sollen. So kannst Du z. B. auf eigene Veranstaltungen wie Turniere hinweisen, die dein Verein durchführt und zu denen Du andere Vereine einladen möchtest.
2. **Vereinsforum:** Hier schreibst Du Beiträge, die Deinen Verein betreffen. Diese Beiträge sind nur für die Torwurf.de-Nutzer sichtbar, die Deinem Verein angehören. Das Vereinsforum ist also ideal für die mannschaftsübergreifende Kommunikation geeignet.
3. **Mannschaftsforum:** Im Mannschaftsforum schreibst und liest Du Beiträge, auf die nur die Spieler und Trainer der Mannschaft sowie der Vereinsverwalter des Vereins zugreifen können. So kannst Du Termine abstimmen, Trainings und Spiele koordinieren und weitere wichtige Infos für die Mannschaft mitteilen. Beobachter sowie Spieler und Trainer andere Mannschaften Deines Vereins können **nicht** auf das Mannschaftsforum zugreifen.
4. **Beta-Forum:** Torwurf.de befindet sich aktuell in der Entwicklung. Du kannst mithelfen, Torwurf.de entsprechend Deinen Vorstellungen zu gestalten. Wenn Dir Fehler auffallen oder Du Ideen für weitere Funktionen hast, schreibe hier ins Beta-Forum. Du informierst dadurch alle Nutzer und natürlich auch den Macher von Torwurf.de. Vielen Dank für Dein Engagement!



Die Funktionen für Trainer

Klicke auf "Trainer" und Du erhältst eine Auswahl an Funktionen für Trainer:

- Mannschaft: Hier erfasst Du die Spieler Deiner Mannschaft
- Training: Hier kannst Du Trainingsübungen erstellen und freigeben sowie Trainingseinheiten aus Übungen zusammen stellen.
- Spiel: Die Funktionen zur Vor- und Nachbereitung von Spielen befinden sich noch in der Planung.



Trainer - Mannschaft verwalten

Die Maske "Mannschaft verwalten" besteht aus folgenden Bestandteilen:

- Suchen: Hier kannst Du die Personen Deiner Mannschaft nach Name, Geburtsdatum und Spielposition durchsuchen
- Saison: Hier ist bereits die aktuelle Saison vorausgewählt
- Mannschaft: Im Beispiel trainiert Mika die 3. Herren des TSV Torwurf
- Link "Spiele im SIS": Wenn Dein Vereinsverwalter den Link zur SIS-Seite gefüllt hat, gelangst Du zur SIS-Saisonübersicht Deiner Mannschaft , ansonsten zur Übersicht zu Deinem Verein.
- Spieler in der Mannschaft: Hier sind die Spieler dargestellt, die Du für Deine Mannschaft erfasst. Auch die Trainer findest Du hier.
- Spielerdaten: Hier kannst Du neue Spieler hinzufügen sowie die Daten bereits erfasster Spieler ändern.

Trainer: Mannschaft verwalten

TSV Torwurf

Saison Mannschaft [Spiele im SIS](#)

Spieler in der Mannschaft Anzahl Spieler: 0

Name	Vorname	Geb.dat.	Positionen	Telefon
Fröhlich	Mika	00.00.0000	Trainer	0251-99 99 999
Pauls	Ludwig	00.00.0000	Trainer	

Spielerdaten

Name* Vorname*

Email Geb.dat.*

Einen neuen Spieler erfassen

Wir wollen jetzt einen ersten Spieler erfassen. Im Beispiel soll dies der Spieler mit dem Namen Falko Benighaus sein.

Nach Eingabe von Nachname und Vorname ist der Button "Check!" aktiviert. Klicke diesen, und Torwurf prüft, ob es bereits einen Nutzer mit diesem Namen für Deinen Verein bei Torwurf.de gibt. Dies ist nützlich, wenn bereits viele Personen Deines Vereins Torwurf.de nutzen - Du vermeidest so Dubletten im Datenbestand Deines Vereins bei Torwurf.de.

Klicke "Check!".



The screenshot shows a form titled "Spielerdaten" with the following fields: Name* (Benighaus), Vorname* (Falko), Email, Geb.dat.*, Telefon, and Mobil-Tel. A yellow "Check" button is highlighted with a red arrow pointing to it.

Der Spieler existiert noch nicht und kann angelegt werden

Alles ok, der Spieler existiert noch nicht und kann angelegt werden. Bestätige die Meldung mit "OK".



Spielerdaten eingeben

Im Beispiel liegt uns nur der Spielerpass von Falko vor sowie unser Wissen, welche Spielposition er bevorzugt. Diese Daten geben wir jetzt ein.

Die Abkürzungen für die Spielerpositionen bedeuten: AL = Außen Links, RL = Rückraum Links, RM = Rückraum Mitte, RR = Rückraum Rechts, AR = Außen Rechts, KR = Kreis.

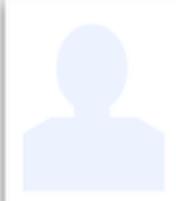
Wenn Du Fotos Deiner Spieler hast, kannst Du per Doppelklick auf das leere Bild den Foto-Upload starten. Die Felder "Email", "Telefon" und "Mobil-Tel." sind wichtig für die Kommunikation und sollten wenn möglich immer erfasst werden.

Klicke auf "Hinzufügen", um die Daten zu speichern.

Auf diese Weise kannst Du die Daten zu allen Spielern Deiner Mannschaft erfassen. Wenn Dein Verein bereits mit Torwurf.de arbeitet, wird der Erfassungsaufwand erheblich reduziert, da dann über "Check" bereits erfasste Spieler gefunden und per Klick in die Mannschaft übernommen werden können.

Hinweis: Wenn Du einen Spieler mit "Aus Mannschaft löschen" aus der Mannschaft entfernst, sind seine Daten immer noch gespeichert, so dass er auch weiterhin als Spieler gefunden wird. Wenn der Spieler den Verein verlassen sollte, kann der Vereinsverwalter ihn auf "Ausgeschieden" setzen.

Spielerdaten

Name*	<input type="text" value="Benighaus"/>	Vorname*	<input type="text" value="Falko"/>	<input type="button" value="Check"/>	
Email	<input type="text"/>	Geb.dat.*	<input type="text" value="13.02.1972"/>		
Telefon	<input type="text"/>	Mobil-Tel.	<input type="text"/>		

Positionen AL RL RM RR AR KR Tor

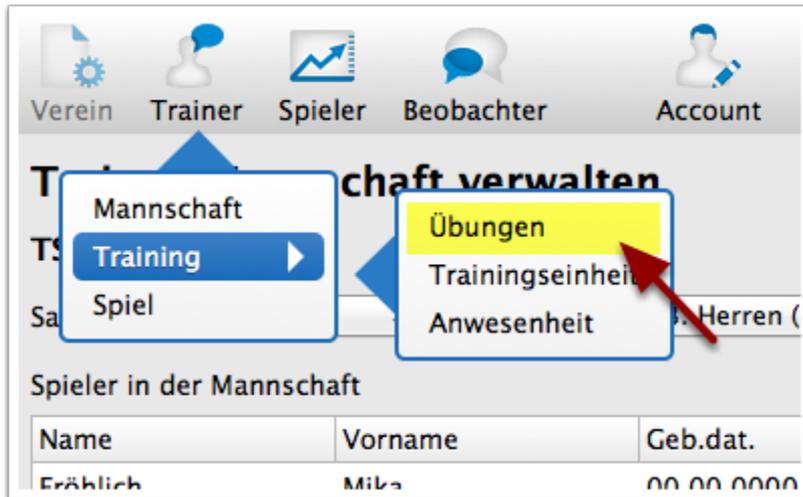
SIS

Passnr.	<input type="text" value="1234567"/>	E-J	<input type="text" value="E"/>	
Freundschaftsspiele ab:	<input type="text" value="13.02.1980"/>			
Meisterschaftsspiele 3. Liga und OL ab:	<input type="text" value="13.02.1980"/>			
Meisterschaftsspiele unterhalb OL ab:	<input type="text" value="13.02.1980"/>			
Doppelspielberechtigung ab:	<input type="text"/>			

Trainer - Training

Der Menüpunkt "Training" enthält die Funktionen "Übungen", "Trainingseinheit" und "Anwesenheit (in Planung)". Schauen wir uns zunächst den Punkt "Übungen" an.

Klicke "Trainer" - "Training" - "Übungen".



Übungen verwalten

Übungen können von jedem Trainer erfasst und in verschiedenen Umgebungen publiziert werden:

- **Torwurf:** Jeder bei Torwurf.de registrierte Trainer kann die Übung sehen. Dies macht Sinn für Übungen, die eher Grundlagencharakter haben. Im unten abgebildeten Screenshot siehst Du, dass bereits einige dieser für Torwurf freigegebenen Übungen eingegeben wurden.
- **Verein:** Wenn Du eine Übung in der Umgebung "Verein" publizierst, können nur Trainer Deines Vereins darauf zugreifen. Dies ist sinnvoll z. B. bei Spielzügen oder Auslöserhandlungen, die mannschaftsübergreifend trainiert werden soll. Auch wenn ein durchgängiges, altersübergreifendes Trainingskonzept im Verein etabliert werden soll, kann Dich Torwurf so unterstützen.
- **Mannschaft:** Übungen, die Du in der Umgebung "Mannschaft" publizierst, wirst Du nur als Trainer dieser Mannschaft finden. Wenn Du diese Übungen in eine neue Saison übernehmen willst, musst Du die Umgebung der Übung in "Verein" ändern. Daher wirst Du hier eher Themen aufführen, die eng mit Deiner aktuell betreuten Mannschaft zusammenhängen - dies können auch organisatorische Themen sein, die Du in Deinen Trainingseinheiten mit der Mannschaft besprechen willst.
- **Privat:** Übungen in der Umgebung "Privat" sind nur Dir persönlich zugänglich.

Trainingsphase	Klassifizierung	Bezeichnung	Autor
3 – Grundübun...	Wurftraining	Positionswerfen (ggf. mit iPad protokollieren)	Frank Kersten
3 – Grundübun...	Sonstiges	Expresspässe	Frank Kersten
3 – Grundübun...	Angriffsübung	Komplexe Passübung	Axel Binnenbruck
5 – Freies Spiel		Blitz-Turnier	Frank Kersten
2 – Aufwärmen	Ballspiel	Fußball	Frank Kersten
2 – Aufwärmen	Kondition	Tabata Workout #2	Frank Kersten
2 – Aufwärmen	Ballspiel	Zombieball	Leon Kersten

Suchen Eingeben

Trainingsphase Klassifizierung

Geignet für Minis F D C B A Senioren

Elemente der Such- und Eingabemaske

Schauen wir uns einmal die Such- und Eingabemaske für die Übungen an. Die mit * markierten Eingabefelder müssen bei der Erfassung einer Übung stets eingegeben werden.

- **Schieberegler** "Suchen / Eingeben": Steht eingangs immer auf "Suchen". Wenn Du eine Übung eingeben willst, wechsele auf "Eingeben". Wird eine Übung aus der Liste ausgewählt, wird automatisch auf "Eingeben" gewechselt.
- **Trainingsphase***: Von Torwurf.de vorgegebene Möglichkeiten der Einordnung von Übungen.
- **Klassifizierung***: Weitere Einordnung zur gewählten Trainingsphase.
- **Geeignet für***: Die Altersgruppen, für die die Übung geeignet ist
- **Bezeichnung***: Bezeichnung der Übung
- **Ziel / Kurzfassung***: Kurze Beschreibung, reicht teilweise bereits aus, um die Übung zu beschreiben
- **Details**: Detaillierte Beschreibung der Übung
- **Quelle**: Quelle für die Übung (z. B. Artikel Handballtraining 9+10/2013, S. 10 ff.) Wenn eine Webseite angegeben wird, kann über den Link "Quelle" direkt dorthin gesprungen werden.
- **Publizieren**: Die Umgebung, in der Du die Übung publizieren willst (siehe vorige Seite).
- **Listen**: Listen zur Organisation von Übungen (dazu gleich mehr)
- **Private Anmerkungen**: Eine Übung gehört immer demjenigen, der sie eingegeben hat und kann daher auch nur von diesem geändert / ergänzt werden. Eigene Anmerkungen zu einer fremden Übung können im Feld "Private Anmerkungen" gemacht werden.
- **Bild zur Übung**: Bei der Erfassung einer Übung kann durch Doppelklick ein Bild zur Übung hochgeladen werden. Es dürfen nur Bilder hochgeladen werden, die frei von Rechten Dritter sind (Urheberrecht, siehe auch die [AGB](#) vonTorwurf.de).

Suchen **Eingeben**

Trainingsphase Klassifizierung

Geeignet für Minis E D C B A Senioren

Bezeichnung

Ziel / Kurzfassung

Details

Quelle

Publizieren

Listen Merkliste Aktuelles Training Meins

Private Anmerkungen



Löschen Suchen

Listen: Merkliste, Aktuelles Training, Meins

Über die Listen können Übungen weiter eingeordnet werden. Die Markierung einer Liste ist privat und daher immer nur individuell für den jeweiligen Trainer sichtbar.

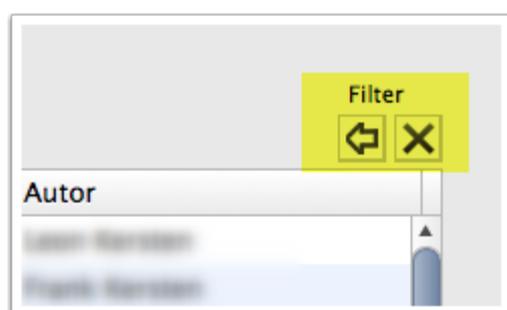
- **Merkliste:** Hier markierst Du Übungen, die Dir gefallen und die Du zu einem späteren Zeitpunkt in einer Trainingseinheit verwenden möchtest.
- **Aktuelles Training:** Dies ist die Basis für jede **Trainingseinheit**. Übungen, die Du in der Liste "Aktuelles Training" markierst, findest Du unter "Trainer" - "Training" - "Trainingseinheit" wieder.
- **Meins:** Hier werden automatisch alle Übungen markiert, die Du selber eingegeben hast.

The screenshot shows a user interface for managing lists. At the top, there is a search field labeled 'Quelle' and a 'Publizieren' dropdown menu. Below this, there are three radio buttons for selecting a list type: 'Merkliste', 'Aktuelles Training', and 'Meins'. The 'Merkliste' option is currently selected. Below the radio buttons is a section for 'Private Anmerkungen' with a text input area.

Übungen suchen

Im Suchmodus kannst Du jedes Feld zur Suche einsetzen. Du kannst also z. B. Übungen aus der Kategorie "Aufwärmen" suchen, die in der Umgebung "Verein" publiziert wurden und Dir selber gehören (Liste "Meins" ankreuzen).

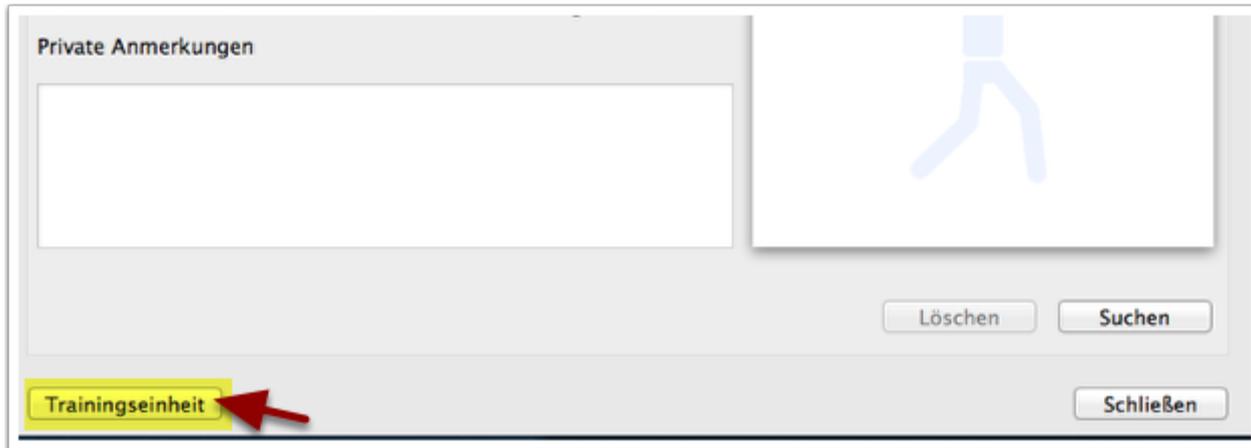
Wenn Du Übungen suchst, werden Dir rechts über der Liste zwei Symbole angezeigt. Mit dem Pfeil kannst Du Deine Suchparameter überarbeiten, mit dem "X" löschst Du den Suchfilter.



Übungen für eine Trainingseinheit zusammenstellen

Markiere nun im Fenster "Übungen verwalten" eine Übung in der Liste "Aktuelles Training". Dazu wählst Du eine Übung in der Liste aus, kreuzt "Aktuelles Training" an und klickst dann "Aktualisieren". Wiederhole diesen Schritt für alle Übungen, die Du in Deiner **Trainingseinheit** nutzen möchtest.

Rufe dann das Menü "Trainer" - "Training" - "Trainingseinheit" auf. Du kannst hierzu auch in "Übungen verwalten" auf "Trainingseinheit" links unten klicken.



Eine Trainingseinheit erstellen

Du siehst das folgende Fenster mit folgenden Elementen:

1. Liste mit den Trainingseinheiten nach Datum absteigend sortiert. Standardmäßig ist die Liste "Aktuelles Training" ausgewählt.
2. Liste mit den Übungen der ausgewählten Trainingseinheit bzw. der Liste "Aktuelles Training"
3. Buttons (von links nach rechts): "Ausgewählte Übung anzeigen" (springt in Maske "Übungen verwalten" und zeigt die ausgewählte Übung an), "Übung zu Aktuelles Training hinzufügen", "Übung aus dem ausgewählten Training entfernen".
4. Buttons zum Verschieben der Reihenfolge der Übungen. Hierzu muss zunächst eine Trainingseinheit erstellt werden.
5. Trainingseinheit erstellen: Es erscheint ein Kalender, wo Du das Datum der Trainingseinheit auswählen kannst. Danach ist die Trainingseinheit erstellt und kann von Dir weiter bearbeitet werden, z. B. die Reihenfolge der Übungen angepasst werden.
6. Trainingseinheit drucken. Ist nur dann auswählbar, wenn Du eine Trainingseinheit erstellt hast.

Klicke jetzt "Trainingseinheit erstellen".

Trainer: Trainingseinheit zusammenstellen

TSV Torwurf, Saison 2013/2014, 3. Herren

Aktuelles Training 1

Aktuelles Training: Um die Übungen zu sortieren, Trainingseinheit erstellen

Trainingsphase	Klassifizierung	Bezeichnung
2 – Aufwärmen	Sonstiges	Torwart einwerfen mit Variation der Laufwege 2
2 – Aufwärmen	Sonstiges	Parcours mit Ball und Koordination
3 – Grundübungen	Sonstiges	Expresspässe
3 – Grundübungen	Wurftraining	Wurftraining komplex
5 – Freies Spiel		Blitz-Turnier

3

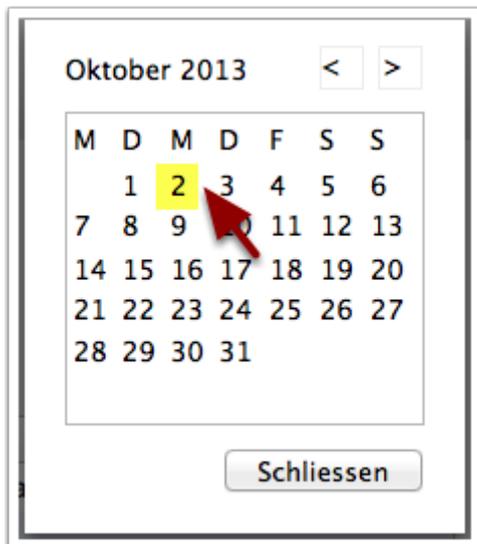
+
×
4
↶
↷

5
6

Trainingseinheit erstellen
Trainingseinheit drucken
Schliessen

Datum für die Trainingseinheit auswählen

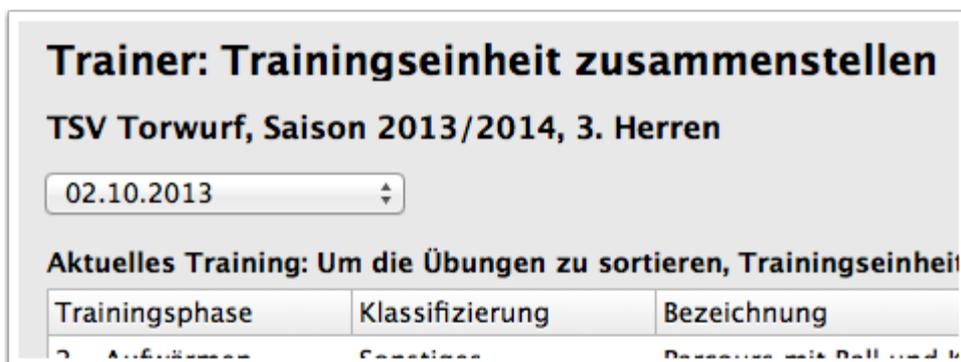
Jede Trainingseinheit ist einem bestimmten Datum zugeordnet. Im Beispiel wählen wir den 2. Oktober 2013 für das Datum der Trainingseinheit. Es folgt eine kurze Meldung, dass die Trainingseinheit erstellt wurde.



Die Trainingseinheit wurde erstellt

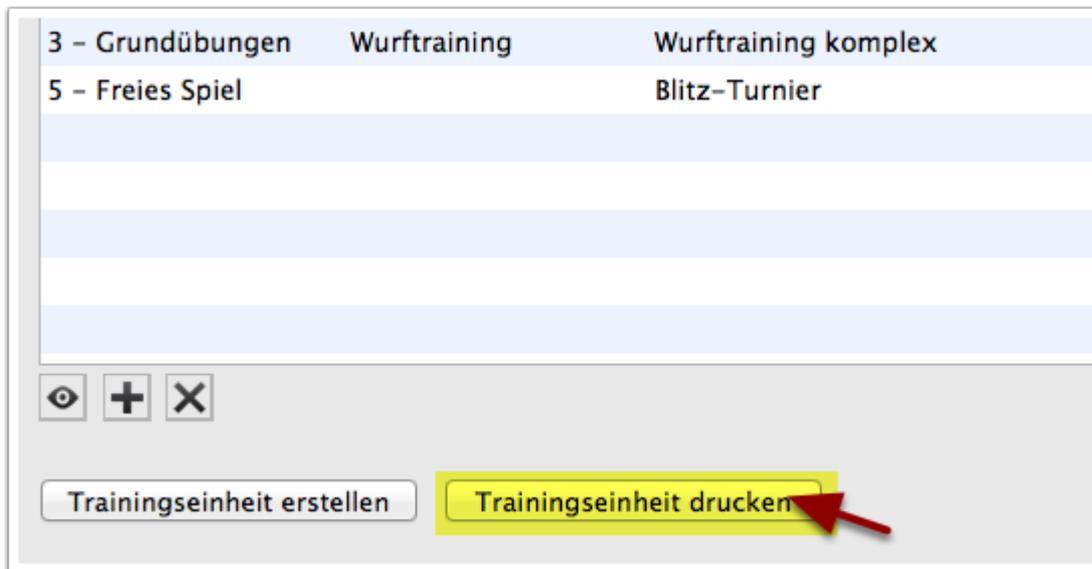
Du siehst, dass die Auswahlbox der Trainingseinheiten auf die gerade erstellte Trainingseinheit gesprungen ist. Jetzt kannst Du die Reihenfolge der Übungen anpassen und die Trainingseinheit drucken.

Tipp: Du kannst auch eine bereits bestehende Trainingseinheit kopieren. Wähle hierzu in der Liste die zu kopierende Trainingseinheit, klicke auf "Trainingseinheit erstellen" und wähle das neue Datum.



Trainingseinheit drucken

Wenn Du die Übungen in Deine Reihenfolge gebracht hast, drücke "Trainingseinheit drucken", um die Trainingseinheit als PDF-Datei auszugeben.



Zu druckende Elemente auswählen

Jetzt kannst Du wählen, was Du alles drucken möchtest. Übungsbezeichnung und Ziel/Kurzfassung sind standardmäßig ausgewählt und können nicht abgewählt werden. Für unser Beispiel wählen wir alle weiteren Optionen "Details", "Private Anmerkungen" und "Bilder".

Klicke "Drucken".



Die Trainingseinheit als PDF-Dokument

Es öffnet sich ein Dialog, in dem die Trainingseinheit als PDF-Dokument ausgegeben wird. Du kannst das Dokument drucken oder speichern (Buttons rechts oben) und mit "X" das Fenster schliessen.

Tipp: Das PDF-Dokument kannst Du auf einem Tabletcomputer oder Deinem Smartphone papiersparend mit zum Training nehmen.



Account: Deine Daten

Deine Daten sehen noch ein wenig unvollständig aus. Du kannst sie hier bearbeiten und ergänzen. Du kannst auch ein Foto mit Deinem Account verknüpfen. Es werden jpg- und png-Dateien erkannt.

Wichtig ist das Häkchen "**Ich möchte Emails erhalten**". Gerade als Trainer benötigst Du diese Benachrichtigungsfunktion, um immer auf dem aktuellen Stand zu Deiner Mannschaft bei Torwurf.de zu sein.

Account

Meine Daten

Name* Vorname*

Email* Geb.dat.

Telefon Mobil-Tel.

Verein	Rolle	Status
TSV Torwurf	Trainer	Bestätigt
TSV Torwurf	Spieler	Bestätigt

Ich möchte Emails über Ereignisse erhalten, die meine Rolle(n) bei Torwurf.de betreffen. Ich verstehe, dass eine Deaktivierung der Benachrichtigungsfunktion die Nutzung von Torwurf.de für mich stark einschränken wird.

Schliessen Speichern

Das war's in Kürze

Das waren die wesentlichen Funktionen von Torwurf.de für Trainer nach dem aktuellen Stand 02.10.2013. Weitere Funktionen sind in Vorbereitung.

Wenn Du zu irgendeinem Zeitpunkt eine Frage hast, verbleibe mit dem Mauszeiger auf dem betreffenden Steuerelement. Es öffnet sich dann ein gelber Hinweistext, der Dir weiterhelfen sollte, so wie im folgenden Bild.

Viel Spaß mit Torwurf.de und viel Erfolg für Deine Mannschaft!

